

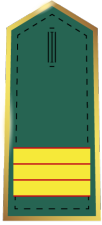


**ProTemario**  
**2023**



**ASCENSO A**  
**SARGENTO**

**ProAlumno**



# ASCENSO A SARGENTO

ProTemario

## LEYENDA

### STICKERS



Contenido  
**Importante**



**Cuidado**  
con esto



**ProPodcast**



**ProTeca**

### SUBRAYADOS



Importante  
**nivel 1**



Importante  
**nivel 2**



Organismos  
entidades, poderes  
públicos, etc



## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GUARDIA CIVIL

### PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



### ARTÍCULO 5 PLANES DE EMERGENCIA

Los órganos de prevención regulados en este real decreto deberán definir, implantar y mantener al día los **planes de emergencia** de los edificios e instalaciones correspondientes a su respectivo ámbito de competencias.



Estos planes **se incorporarán como anexo a los correspondientes planes de seguridad** de los centros y organismos de la Dirección General de la Guardia Civil.

### ARTÍCULO 6 VIGILANCIA DE LA SALUD



La **Dirección General de la Guardia Civil garantizará** una **adecuada vigilancia de la salud** de sus miembros en función de los **riesgos profesionales** a los que estén expuestos. Esta vigilancia se llevará a cabo **respetando la dignidad** de la persona, la **confidencialidad** de toda la información relacionada con el estado de salud y garantizando que los datos que deriven de esa vigilancia **no podrán ser usados con fines discriminatorios ni en perjuicio del afectado**. Tendrá **carácter periódico y voluntario, excepto** en los supuestos en los que la realización de los reconocimientos médicos y psicológicos sea **necesaria para verificar** si el **estado de salud** de este personal puede constituir un **peligro para él mismo o para las demás personas** relacionadas con la **función** que desempeña.



- c) **Informar de inmediato, por conducto regular,** al personal designado para realizar actividades de protección y de prevención, acerca de cualquier situación que, por **motivos razonables, pueda suponer un riesgo** para la seguridad y la salud.
- d) **Contribuir al cumplimiento de las obligaciones** establecidas por los mandos competentes para proteger la seguridad y la salud, y prestar su **leal cooperación** para garantizar unas condiciones seguras en la prestación del servicio.

## 3 CAPÍTULO III ÓRGANOS DE PREVENCIÓN, ASESORAMIENTO Y CONTROL



### ARTÍCULO 13 ÓRGANOS DE PREVENCIÓN



1. Los **órganos de prevención** son el conjunto de **medios humanos necesarios para realizar las actividades preventivas a fin de garantizar la adecuada protección de la seguridad y la salud** en el desempeño de las actividades incluidas en el ámbito de aplicación.

Sus **funciones generales** serán **diseñar, implantar y coordinar** los **planes y programas de acción preventiva, evaluar los riesgos, establecer las medidas preventivas** y aquellas otras de naturaleza análoga que expresamente se les encomienden.

No obstante las funciones asignadas a los órganos de prevención, **el jefe de cada una de las unidades, centros y organismos de la Guardia Civil** será **responsable de la aplicación de las medidas adoptadas** para la mejora de la seguridad y la salud de sus subordinados, **recogerá las propuestas y sugerencias** que reciba y **las hará llegar al órgano de prevención competente** para resolver o proponer las medidas pertinentes.



Mediante **orden ministerial** se determinará el **nivel orgánico, la adscripción, la dependencia orgánica y funcional, las normas de funcionamiento, el ámbito de competencias, los medios humanos y materiales y las funciones específicas** de cada uno de los órganos de prevención que se establecen, teniendo en cuenta que deberán estar en condiciones de proporcionar un adecuado asesoramiento y el apoyo necesario en función de los riesgos existentes en su respectivo ámbito de actuación.



2. En la **Dirección General de la Guardia Civil** se constituirán los siguientes **órganos de prevención**:
  - a) **Servicio de Prevención.**
  - b) **Sección de Prevención de Zona.**
  - c) **Oficina de Prevención de Comandancia.**
  - d) **Otras unidades.**



## Sección 2.ª

### Clasificación de los destinos



#### ARTÍCULO 7

##### CLASIFICACIÓN DE LOS DESTINOS SEGÚN SU FORMA DE ASIGNACIÓN



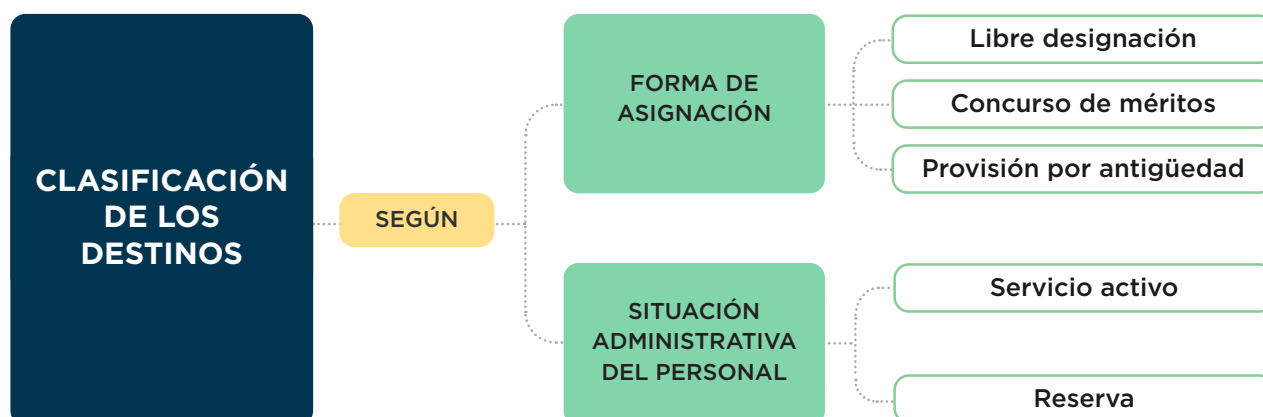
1. Según su **forma de asignación**, los destinos pueden ser:

- a) De **libre designación**.
- b) De **concurso de méritos**.
- c) De **provisión por antigüedad**.



2. Según la **situación administrativa del personal** para el que están catalogados, los destinos pueden ser:

- a) Para personal en situación de **servicio activo**.
- b) Para personal en situación de **reserva**.



#### ARTÍCULO 8

##### DESTINOS DE LIBRE DESIGNACIÓN



1. Serán **destinos de libre designación** los correspondientes a la **categoría de Oficiales Generales** y a los **últimos empleos de cada una de las escalas definidas en la Ley 29/2014**, de 28 de noviembre; los de **mando de unidad, servicio, plana mayor y centro docente que sea ejercido por coronel, teniente coronel o comandante**; y los de **Jefe de Estudios de los centros docentes de formación y perfeccionamiento**.

2. Además de los referidos en el apartado anterior, el **Ministro del Interior determinará aquellos otros puestos de trabajo que serán provistos mediante libre designación**, de acuerdo con los siguientes **criterios**:



## Sección 4ª

### Obligaciones inherentes al ejercicio del mando

#### ARTÍCULO 14

##### MANDO DE UNIDAD

1. Con adecuación al nivel jerárquico que le corresponda y a la entidad de la Unidad de que se trate, y sin perjuicio de lo establecido en el Capítulo I, Título III de las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas, aprobadas por Real Decreto 96/2009, de 6 de febrero, **el ejercicio del mando llevará aparejadas las siguientes responsabilidades:**



- a) El Jefe de Unidad será el **responsable de la preparación y empleo** de la misma. Para ello, en su ámbito de responsabilidad, elaborará y desarrollará, de acuerdo con las instrucciones recibidas y contando con el apoyo que precise de los escalones superiores, los **planes y programas** correspondientes.
- b) Administrará y gestionará con eficacia los **medios y recursos** puestos a su disposición.
- c) Como responsable del nombramiento del servicio, **distribuirá con equidad** el que hayan de prestar sus subordinados, procurando obtener la **mayor eficiencia** del potencial de servicio de su Unidad y siendo **especialmente escrupuloso** en observar las normas sobre conocimiento de la previsión de servicios y comunicación a sus subordinados.
- d) Será **responsable de la seguridad** en el ámbito de sus competencias; dictará normas para prevenir y reaccionar ante posibles riesgos o amenazas que estarán en sintonía con el **Plan de Seguridad** del acuartelamiento. Se esforzará porque los componentes de su Unidad presten permanente atención a la seguridad para garantizar la integridad de personas, instalaciones, medios e información.
- e) Impulsará, mediante la **vigilancia y el control**, la ejecución de los servicios programados y nombrados. Asimismo, **revisará e inspeccionará periódicamente** el estado de conservación de los medios puestos a su disposición.
- f) Se esforzará por mantener un **permanente contacto con los ciudadanos** y con las **entidades** en que se agrupan, así como con las **autoridades públicas**, lo que le permitirá tener un **conocimiento real** de las inquietudes y necesidades que en cada momento demanda la sociedad.
- g) Será el principal responsable de mantener y elevar la **moral, motivación y disciplina** de sus subordinados, siendo **ejemplo de disponibilidad permanente** para el servicio. Será depositario de la responsabilidad de comentar y fomentar los **principios y valores** propios del Instituto, como **fundamento de identidad corporativa y de cohesión interna**.
- h) En la relación y contacto que mantenga con sus subordinados, observará los **principios** que se establecen el **Capítulo II, Título III, de las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas**.
- i) Cuando se incorporen al destino, informará a sus nuevos subordinados de los fines, organización y funcionamiento de la Unidad, **riesgos específicos** del destino o servicio, así como de las funciones, deberes y responsabilidades que les incumben, **especialmente en el caso de las que les correspondan temporalmente en los supuestos de sucesión de mando o sustitución**.